

# - OGÓLNE WARUNKI NAJMU -

# SALVADA

## Wykaz postanowień:

§1.	Postanowienia ogólne	1
§2.	Warunki zawarcia umowy o świadczenie usługi	1
§3.	Warunki świadczenia usługi najmu	2
§4.	Warunki przedłużenia okresu świadczenia usługi najmu	2
§5.	Warunki wydania i odbioru rzeczy	2
§6.	Warunki świadczenia usługi transportu	3
§7.	Warunki świadczenia usługi montażu i demontażu	3
§8.	Warunki świadczenia innych usług	4
§9.	Warunki sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego	4
§10.	Warunki płatności i rozliczania kaucji	4
§11.	Warunki odpowiedzialności Usługobiorcy	5
§12.	Warunki rozwiązania umowy	5
§13.	Warunki postępowania reklamacyjnego	6
§14.	Warunki obowiązywania i zmian Ogólnych Warunków Najmu	6
§15.	Postanowienia końcowe	6
§16.	Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Najmu	7
ZAŁĄCZNIK - FORMULARZ REKLAMACYJNY		8

### §1. Postanowienia ogólne

1. Znaczenie pojęć pisanych wielką literą jest zgodne z objaśnieniami, zamieszczonymi w części opisującej definicje użyte w ogólnych warunkach najmu (zwanym dalej „OWN”).
2. OWN mają zastosowanie do umów o świadczenie usług najmu i usług pochodnych, zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcami niebędącymi konsumentami.
3. Usługodawca jest zobowiązany przedstawić Usługobiorcy różnicę między warunkami zawieranej umowy a dokumentami wymienionymi w §1 pkt 3 OWN w formie dokumentowej, przed zawarciem umowy o świadczenie usługi.
4. W porozumieniu z Usługobiorcą, do umowy o świadczenie usługi mogą być wprowadzone postanowienia dodatkowe lub odbiegające od ustalonych w OWN. Wprowadzenie tych postanowień wymaga włączenia do treści formularza zamówienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wprowadzenia do umowy o świadczenie usługi postanowień dodatkowych lub odmiennych, OWN mają zastosowanie w zakresie nieuregulowanym tymi postanowieniami.
6. W zakres umowy o świadczenie usług wchodzi treść: formularza zamówienia, OWN, Dokumentacji DTR oraz dokumentacji stawek bazowych kalkulacji naprawczej. W sprawach nieuregulowanych w wymienionych dokumentach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Usługodawca udostępnia OWN i Dokumentację DTR na stronie internetowej serwisu internetowego Salvada.pl oraz może udostępniać je w załączeniu do wiadomości e-mail, zawierających oferty reklamowe, handlowe lub oświadczenia o przyjęciu ofert Usługobiorców.

### §2. Warunki zawarcia umowy o świadczenie usługi

1. Umowa o świadczenie usługi może być zawarta przy jednoczesnej obecności obu stron umowy albo przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Umowę o świadczenie usługi zawiera się na podstawie formularza zamówienia, stanowiącego część umowy o świadczenie usługi.
3. Przesłanie lub wydanie Usługodawcy formularza zamówienia stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail, przesyłką pocztową lub bezpośrednio.
4. Oświadczenie Usługodawcy o przyjęciu zamówienia usługi, stanowi przyjęcie oferty o świadczenie usługi zgodnie z formularzem zamówienia, OWN oraz Dokumentacją DTR i może zostać złożone drogą elektroniczną w wiadomości e-mail, przesyłką pocztową lub w formie pisemnej.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje w chwili przyjęcia oferty Usługobiorcy przez Usługodawcę.
6. Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę o niemożliwości przyjęcia zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności ją powodujących. Udzielenie tej informacji następuje drogą elektroniczną. Informacja może stanowić odrzucenie oferty w całości albo zawierać propozycje modyfikacji zamówienia.
7. Przyjęcie oferty Usługobiorcy dokonane przez Usługodawcę z zastrzeżeniem zmiany, o której stanowi punkt powyższy poczytuje się za nową ofertę, wymagającą przyjęcia przez Usługobiorcę w celu zawarcia umowy.

### §3. Warunki świadczenia usługi najmu

1. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi najmu, Usługodawca zobowiązuje się oddać Usługobiorcy do używania rzeczy wymienione w formularzu zamówienia.
2. Umowa o świadczenie usługi najmu może zostać zawarta na czas oznaczony albo na czas nieoznaczony.
3. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi najmu, Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy czynsz ustanowiony w formularzu zamówienia.
4. Usługobiorca jest uprawniony do używania rzeczy w celu ustawiania ogrodzeń tymczasowych.
5. W odniesieniu do rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, Usługobiorca nie może bez zgody Usługodawcy:
  1. umieszczać na nich własnych znaków towarowych, znaków słownych, znaków słowno-graficznych, znaków graficznych i innych oznaczeń,
  2. zastaniać, zmieniać lub usuwać zamieszczonych na nich znaków towarowych, znaków słownych, znaków słowno-graficznych, znaków graficznych i wszelkich innych oznaczeń, zamieszczonych na nich przez Usługodawcę,
  3. oddawać ich w całości lub części osobom trzecim do bezpłatnego używania albo w podnajem,
  4. czynić w nich zmian sprzecznych z ich przeznaczeniem,
  5. dokonywać ich ulepszeń, napraw, przebudowy lub innych naruszeń substancji.
6. W trakcie trwania umowy Usługobiorca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z Dokumentacją DTR, w szczególności do okresowej kontroli technicznej rzeczy stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu oraz do ich zabezpieczania przed działaniem wszelkich czynników zewnętrznych, w szczególności do okresowego sprawdzania stanu zakotwienia podpór oraz stóp betonowych.
7. Usługobiorcę obciążają wszelkie drobne nakłady połączone ze zwykłym użytkowaniem rzeczy stanowiących przedmiot najmu, takie jak koszty przeglądów i drobnych napraw lub wymian związanych z bieżącym użytkowaniem rzeczy stanowiących przedmiot najmu, na przykład mycia przeseł ubrudzonych błotem lub pyłem budowlanym.
8. Usługobiorcę obciążają wszelkie koszty pochodne używania rzeczy stanowiących przedmiot najmu, w szczególności takie jak koszt najmu powierzchni, podatek gruntowy, podatek miejscowy, podatek od nieruchomości, opłaty za media.
9. Usługobiorca jest zobowiązany do zawarcia na koszt własny umów ubezpieczenia, na wypadek huraganu, pożaru, powodzi i zalania, włamania lub kradzieży rzeczy stanowiących przedmiot najmu oraz szkód powstałych w wyniku zdarzeń losowych niezawinionych przez Usługodawcę jakie może wywołać rzecz stanowiąca przedmiot najmu, jej część lub elementy wyposażenia rzeczom lub osobom trzecim. Koszty wszelkich ubezpieczeń ponosi Usługobiorca. Usługobiorcy pozostawia się wybór co do możliwości zawarcia umów ubezpieczenia na wypadek zajścia innych zdarzeń.
10. Usługobiorca jest zobowiązany do uzyskania i utrzymania wszelkich zezwoleń, wymaganych dla celu zainstalowania, ustawienia i używania rzeczy stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu, w okresie pozostawania w posiadaniu rzeczy stanowiących przedmiot najmu. Czynności te odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Usługobiorcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z niniejszego tytułu.

### §4. Warunki przedłużenia okresu świadczenia usługi najmu

1. W przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony, okres świadczenia usługi najmu może zostać przedłużony przez strony umowy, w okresie jej obowiązywania.
2. Przesłanie lub wydanie Usługodawcy żądania przedłużenia okresu obowiązywania umowy stanowi zapytanie ofertowe i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub bezpośrednio.
3. Odpowiedź Usługodawcy w przedmiocie otrzymanego zapytania stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub bezpośrednio.
4. W przypadku braku odmiennych zastrzeżeń w ofercie Usługodawcy, postanowienia umowy mającej podlegać przedłużeniu stosuje się odpowiednio, a okres obowiązywania oferty wynosi 24 godziny.
5. Oświadczenie Usługobiorcy o akceptacji oferty Usługodawcy, stanowi przyjęcie oferty o zmianę warunków świadczenia usługi zgodnie z ofertą Usługodawcy oraz OWN i może zostać złożone drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
6. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje w chwili przyjęcia oferty Usługodawcy przez Usługobiorcę.
7. W przypadku zamówienia usługi montażu i demontażu oraz przedłużenia okresu świadczenia usługi najmu, termin demontażu ulega zmianie na dzień zakończenia usługi najmu z uwzględnieniem jej przedłużenia.

### §5. Warunki wydania i odbioru rzeczy

1. Wydanie Usługobiorcy rzeczy stanowiących przedmiot najmu oraz ich zwrot na rzecz Usługodawcy, następują w miejscu określonym w formularzu zamówienia.
2. W ramach czynności wydania i odbioru rzeczy stanowiących przedmiot najmu, Usługobiorca zobowiązuje się do współdziałania z Usługodawcą w celu wykonania postanowień umowy, w tym w szczególności do:
  1. zapewnienia, aby w chwili wydania i zwrotu rzeczy, w czynności uczestniczyła osoba uprawniona do współdziałania z Usługodawcą, a w szczególności do odbioru i zwrotnego wydania rzeczy przez Usługobiorcę,

2. odbioru i wyładunku rzeczy w miejscu ich wydania przez Usługodawcę,
3. wydania i załadunku rzeczy w miejscu ich odbioru przez Usługodawcę.

### **§6. Warunki świadczenia usługi transportu**

1. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi transportu, Usługodawca zobowiązuje się do przewozu rzeczy na miejsce wydania określone w formularzu zamówienia oraz do przewozu rzeczy z miejsca odbioru, określonego w formularzu zamówienia.
2. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi transportu, Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy wynagrodzenie ustanowione w formularzu zamówienia.
3. W ramach usługi transportu rzeczy, Usługobiorca zobowiązuje się do współdziałania z Usługodawcą w celu wykonania postanowień umowy, w tym w szczególności do:
  1. zapewnienia, aby w miejscu i chwili wydania i zwrotu rzeczy, w czynności uczestniczyła osoba uprawniona do współdziałania z Usługodawcą, a w szczególności do odbioru i zwrotnego wydania rzeczy przez Usługobiorcę,
  2. zapewnienia Usługodawcy miejsca parkingowego dla samochodu ciężarowego z przyczepą, bezpośrednio w miejscu wydania i odbioru rzeczy,
  3. odbioru i wyładunku rzeczy w miejscu ich wydania przez Usługodawcę,
  4. wydania i załadunku rzeczy w miejscu ich odbioru przez Usługodawcę.
4. W przypadku zamówienia usługi najmu z transportem, bez usługi montażu i demontażu, Usługobiorca dodatkowo zobowiązuje się do przygotowania rzeczy przeznaczonych do odbioru przez Usługodawcę, poprzez ich rozmontowanie i dostarczenie do obszaru bezpośrednio sąsiadującego z miejscem przeznaczonym do zaparkowania pojazdu, przeznaczonego do odbioru i przewozu rzeczy.

### **§7. Warunki świadczenia usługi montażu i demontażu**

1. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi montażu i demontażu, Usługodawca zobowiązuje się zamontować i zdemontować rzeczy stanowiące przedmiot usługi najmu, odpowiednio w chwili i miejscu wydania oraz zwrotu rzeczy.
2. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi montażu i demontażu, Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy wynagrodzenie ryczałtowe, ustanowione w formularzu zamówienia.
3. Montaż i demontaż rzeczy następuje w miejscu określonym w formularzu zamówienia.
4. W ramach czynności montażu i demontażu rzeczy, Usługodawca zobowiązuje się do:
  1. zapewnienia wszelkich materiałów, narzędzi i personelu, niezbędnych do świadczenia usługi montażu i demontażu,
  2. zamontowania rzeczy podlegających usłudze najmu i ustawienia ich w sposób określony przez Usługobiorcę, w chwili i miejscu wydania rzeczy,
  3. zdemontowania rzeczy podlegających usłudze najmu, w chwili i miejscu odbioru rzeczy.
5. Warunkiem realizacji czynności montażu lub demontażu jest występowanie odpowiednich warunków atmosferycznych. Strony przyjmują, iż za odpowiednie warunki atmosferyczne uznaje się łącznie:
  1. brak wiatru powyżej 10 m/s,
  2. temperaturę powyżej +5 stopni Celsjusza,
  3. brak silnych opadów deszczów lub śniegu,
  4. brak opadów gradu,
  5. brak zamgleń.
6. W przypadku występowania nieodpowiednich warunków atmosferycznych, termin realizacji czynności montażu lub demontażu może ulec zmianie. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
7. W ramach czynności montażu i demontażu rzeczy, Usługobiorca zobowiązuje się do współdziałania z Usługodawcą w celu wykonania postanowień umowy, w tym w szczególności do:
  1. zapewnienia, aby w okresie świadczenia usługi montażu i demontażu, w czynności uczestniczyła osoba uprawniona do współdziałania z Usługodawcą, a w szczególności do odbioru i zwrotnego wydania rzeczy przez Usługobiorcę,
  2. zapewnienia Usługodawcy swobodnego i niezakłóconego dostępu do obszaru, na którym świadczona jest usługa montażu i demontażu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości przejazdu samochodem ciężarowym z przyczepą,
  3. przygotowania terenu montażu i miejsca montażu, w szczególności do usunięcia przeszkód mogących uniemożliwić czynności montażu i demontażu - w tym krzewów, murów, konstrukcji i innych pozostałości starych budynków - oraz do zniwelowania lokalnych nierówności terenu, na którym przeprowadzany ma być montaż,
  4. do sprawdzenia instalacji podziemnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo montażu, a także do oznakowania wszelkich instalacji, w tym elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych, które znajdują się pod powierzchnią gruntu na głębokości do 0,7 metra,
  5. dostarczenia Usługodawcy mapy ewidencyjnej miejsca czynności montażowych, ze wskazaniem wszelkich instalacji, w tym elektrycznych, gazowych, telekomunikacyjnych lub CO, znajdujących się na terenie miejsca montażu,

6. wytyczenia linii montażu posadowienia ogrodzeń z wyraźnym oznakowaniem położenia załamań, punktów krańcowych, bram i furtek,
  7. uzyskania i utrzymania wszelkich zezwoleń, wymaganych dla celu zainstalowania, ustawienia i używania rzeczy podlegających montażowi w okresie obowiązywania umowy o świadczenie usługi najmu,
  8. zapewnienia przyłącza wodno-kanalizacyjnego oraz elektrycznego podczas montażu i demontażu.
8. Po wykonaniu montażu, Usługobiorca nie jest uprawniony do dokonywania zmian w zakresie rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, w tym ich ustawienia.

### **§8. Warunki świadczenia innych usług**

Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia innych usług, Usługodawca zobowiązuje się do ich świadczenia, a Usługobiorca do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

### **§9. Warunki sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego**

1. Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołów zdawczo-odbiorczych z czynności wydania i odbioru rzeczy stanowiących przedmiot umowy.
2. Strony zobowiązują się do zapoznania ze stanem rzeczy w chwili ich wydania i odbioru, a w przypadku stwierdzenia ich wad, uszkodzeń lub innych uwag, do zamieszczenia zastrzeżeń o nich w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. W chwili odbioru rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność związane z używaniem rzeczy stanowiących przedmiot najmu, przechodzą na Usługobiorcę.
4. W chwili odbioru rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, Usługobiorca zobowiązuje się do zgłoszenia wszelkich ewentualnych zastrzeżeń co do ich stanu technicznego w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń, poczytuje się, iż rzeczy stanowiące przedmiot usługi najmu zostały przekazane Usługobiorcy bez uszkodzeń, wad i usterek.
5. W przypadku zamówienia usługi montażu i demontażu rzeczy stanowiących przedmiot najmu, Usługobiorca zobowiązuje się do sprawdzenia jakości wykonanego montażu oraz do zgłoszenia wszelkich ewentualnych zastrzeżeń w tym przedmiocie w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku braku zgłoszenia zastrzeżeń, poczytuje się iż rzeczy stanowiące przedmiot usługi najmu zostały zamontowane prawidłowo, w szczególności w zakresie zabezpieczenia przed działaniem czynników zewnętrznych oraz w zakresie zgodności z obowiązującymi normami budowlanymi i zasadami należytej staranności.
6. W chwili odbioru rzeczy stanowiących przedmiot usługi montażu i demontażu wszelkie ryzyko i odpowiedzialność związane z używaniem rzeczy stanowiących przedmiot montażu i demontażu, przechodzą na Usługobiorcę.
7. W chwili zwrotnego wydania rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, Usługobiorca zobowiązuje się do zgłoszenia wszelkich uszkodzeń rzeczy lub ich braków.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy z czynności wydania rzeczy przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, sporządza się w chwili wydania rzeczy.
9. Protokół zdawczo-odbiorczy z czynności zwrotnego wydania rzeczy przez Usługobiorcę na rzecz Usługobiorcy, sporządza się w chwili odbioru rzeczy.
10. W przypadku braku możliwości weryfikacji stanu technicznego rzeczy stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu w miejscu i czasie odbioru rzeczy od Usługobiorcy po zakończeniu umowy najmu, Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji stanu technicznego rzeczy i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego oraz dokumentacji zniszczeń w jednym z magazynów Usługodawcy w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru rzeczy od Usługobiorcy. Stan ilościowy rzeczy stanowiących przedmiot najmu weryfikowany będzie wówczas na podstawie dokumentu WZ, protokołu zdawczo-odbiorczego (ewentualnie dokumentu CMR).
11. Terminy wydania i odbioru rzeczy określone w protokołach zdawczo-odbiorczych stanowią podstawę ustalenia faktycznego okresu posiadania przez Usługobiorcę rzeczy stanowiących przedmiot najmu.
12. Do sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stosuje się wzór protokołu, stanowiący załącznik do OWN.
13. Strony zobowiązują się do zapewnienia, aby w chwili wydania i odbioru rzeczy, w czynności uczestniczyły osoby uprawnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. W przypadku odmowy lub zaniechania podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Usługobiorcę lub jego reprezentanta, Usługodawca lub jego reprezentant jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, bez udziału Usługobiorcy lub jego reprezentanta.
15. W przypadku jednostronnego sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego, Usługodawca jest zobowiązany przesać skan podpisanego protokołu drogą elektroniczną pod adres e-mail Usługobiorcy.
16. W przypadku otrzymania jednostronnie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, Usługobiorca jest uprawniony do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 3 dni od daty jego nadania przez Usługodawcę, pod rygorem uznania, iż nie wnosi zastrzeżeń do otrzymanego protokołu.
17. Zastrzeżenia do jednostronnie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego, Usługobiorca jest zobowiązany wnieść drogą elektroniczną pod adres e-mail Usługobiorcy lub pisemnie, pod rygorem nieważności.

### **§10. Warunki płatności i rozliczania kaucji**

1. Usługobiorca zobowiązuje się uiścić na rzecz Usługodawcy wynagrodzenie czynszowe z tytułu usługi najmu, wynagrodzenie za inne usługi oraz ewentualną kaucję, w kwocie i terminie ustanowionym w formularzu zamówienia.
2. Ceny podane w formularzu zamówienia są wyrażone w wartości netto i nie zawierają wartości podatku VAT. Kwoty opłat za usługi i koszty naprawy zostaną powiększone o należny od nich podatek od towarów i usług.
3. Płatności z tytułu usług najmu są rozliczane miesięcznie, w formie przedpłaty.
4. Płatności z tytułu usług transportu są rozliczane w formie przedpłaty.
5. Płatności z tytułu usług montażu i demontażu są rozliczane po realizacji usługi.
6. Przed rozpoczęciem najmu Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kaucji zwrotnej.
7. Termin płatności wynosi 21 dni od momentu prawidłowego wystawienia faktury VAT przez Usługodawcę.
8. Za termin uiszczenia płatności uznaje się termin uznania wpływu na rachunek bankowy Usługodawcy.
9. Płatność należy uiścić na podstawie faktury VAT wystawionej przez Usługodawcę, na jego rachunek bankowy o numerze:
  1. dla płatności uiszczanych w PLN - 88 1050 1445 1000 0090 8038 0794,
  2. dla płatności uiszczanych w EUR - 66 1050 1445 1000 0090 8038 0802.
10. Strony mogą ustanowić kaucję na poczet zabezpieczenia płatności wszelkich należności Usługobiorcy na rzecz Usługodawcy, w tym w szczególności:
  1. należności z tytułu świadczenia usługi najmu,
  2. należności z tytułu świadczenia usługi montażu i demontażu,
  3. należności z tytułu świadczenia innych usług,
  4. należności z tytułu odszkodowań, w szczególności za utratę lub uszkodzenie rzeczy stanowiących przedmiot usługi najmu, a także za bezumowne korzystanie z rzeczy.
11. Uiszczenie kaucji nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uiszczenia bieżących należności z tytułu usług świadczonych przez Usługodawcę.
12. W terminie 30 dni od daty odbioru rzeczy stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu, Usługodawca zwróci Usługobiorcy kaucję, poprzez uiszczenie przelewu na rachunek bankowy Usługobiorcy.
13. Usługodawcy przysługuje prawo pomniejszenia kwoty zwracanej kaucji o wartość ewentualnych należności Usługobiorcy na rzecz Usługodawcy.

### **§11. Warunki odpowiedzialności Usługobiorcy**

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu powstałych w okresie najmu szkód w zakresie rzeczy, stanowiących przedmiot umowy o świadczenia usługi najmu, w tym z tytułu zdarzeń niebędących następstwem działania Usługobiorcy.
2. W szczególności Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
  1. zagubienia lub zniszczenia rzeczy stanowiących przedmiot umowy o świadczenie usługi najmu,
  2. odbarwień, odkształceń, deformacji, pęknięć, przetarć, zarysowań, wyszczerbień rzeczy stanowiących przedmiot umowy o świadczenie usługi najmu,
  3. dewastacji rzeczy stanowiących przedmiot najmu, w tym pokrycia ich farbą, w tym graffiti,
  4. utraty rzeczy stanowiących przedmiot najmu, w tym wynikłej w następstwie przywłaszczenia lub kradzieży,
  5. następstw montażu rzeczy stanowiących przedmiot montażu zgodnie z linią montażu, wyznaczoną przez Usługobiorcę,
  6. następstw zaniechania lub nieprawidłowego oznaczenia instalacji znajdujących się w miejscu montażu, w tym bezpośrednio na gruncie oraz w mapie ewidencyjnej,
  7. następstw naruszenia postanowień OWN lub Dokumentacji DTR, w tym niedochowanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Usługobiorcy.
3. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę szkody na rzeczach stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w kwocie odpowiadającej wysokości poniesionej przez Usługodawcę szkody. Skutki takich zdarzeń nie zwalniają Usługobiorcy od obowiązku uiszczenia należności czynszowej z tytułu najmu.
4. Wysokość odszkodowania dla rzeczy stanowiących przedmiot świadczenia usługi najmu ustala się:
  1. w przypadku całkowitego zniszczenia lub utraty rzeczy – według kalkulacji naprawczej, wykonanej przez Usługodawcę na podstawie cen podanych w dokumentacji stawek bazowych kalkulacji naprawczej, stanowiących załącznik do formularza zamówienia,
  2. w przypadku uszkodzenia rzeczy – według kalkulacji naprawczej, wykonanej przez Usługodawcę na podstawie cen podanych w dokumentacji stawek bazowych kalkulacji naprawczej, stanowiących załącznik do formularza zamówienia.
5. W przypadku braku realizacji przez Usługobiorcę obowiązków ustanowionych w OWN, skutkującego uniemożliwieniem Usługodawcy wydania lub odbioru rzeczy podlegających usłudze transportu lub montażu i demontażu, Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości usługi transportu.

6. W przypadku korzystania z rzeczy stanowiących przedmiot umowy o świadczenie usługi najmu w sposób bezumowny, a w szczególności po przekroczeniu terminów obowiązywania umowy o świadczenie usług, Usługobiorca zobowiązuje się zapłaty kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości czynszu dziennego, za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku dokonania samodzielnych ulepszeń, napraw, przebudowy lub innych naruszeń substancji rzeczy, Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości ekwiwalentu rzeczy, stanowiącej przedmiot tej czynności, obliczonego na podstawie cen podanych w dokumentacji stawek bazowych kalkulacji naprawczej, stanowiących załącznik do formularza zamówienia.

### **§12. Warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy stronami na czas oznaczony ulega rozwiązaniu w chwili upływu oznaczonego terminu, do którego została zawarta. Umowa ta może zostać rozwiązana bez zachowania terminów wypowiedzenia wyłącznie za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem wyjątków ustanowionych w § 12 pkt 4 OWN.
2. Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy stronami na czas nieoznaczony może zostać rozwiązana:
  1. z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia – przez Usługobiorcę,
  2. z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia – przez Usługodawcę, z zastrzeżeniem § 12 pkt 4 OWN.
3. W chwili wypowiedzenia umowy zawartej na czas nieoznaczony, Usługobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Usługodawcy o terminie zwrotnego wydania rzeczy. Powiadomienie wymaga zachowania formy dokumentowej, tj. przesłania w wiadomości e-mail lub pocztą, pod rygorem nieważności.
4. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi ze skutkiem natychmiastowym i bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy:
  1. Usługobiorca narusza postanowienia umowy zawartej pomiędzy stronami, w tym OWN lub Dokumentacji DTR i mimo upomnienia nie przestaje ich naruszać,
  2. Usługobiorca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową, w tym OWN lub Dokumentacją DTR, lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
  3. Usługobiorca zaniedbuje rzecz stanowiącą przedmiot usługi najmu do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie,
  4. Usługobiorca pozostaje w zwłoce z płatnościami na rzecz Usługodawcy,
  5. Usługobiorca nie poinformuje Usługodawcy o zmianie lokalizacji rzeczy stanowiących przedmiot najmu,
  6. w stosunku do Usługobiorcy zostanie wszczęta procedura likwidacyjna lub upadłościowa.

### **§13. Warunki postępowania reklamacyjnego**

1. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane listem lub wiadomością e-mail pod adres pocztowy lub elektroniczny Usługodawcy. Można je wnieść przy użyciu formularza, którego wzór stanowi załącznik do OWN, jednak nie jest to obowiązkowe.
2. W treści składanej reklamacji, zaleca się zamieszczenie:
  1. danych kontaktowych, które posłużą udzieleniu odpowiedzi na reklamację oraz prowadzeniu korespondencji z nią związanej,
  2. numeru rachunku bankowego, który posłuży zwrotowi środków pieniężnych, w przypadku zaistnienia takiej okoliczności,
  3. opisu problemu oraz danych identyfikacyjnych Usługobiorcy.
3. W przypadku wniesienia reklamacji w okresie posiadania rzeczy przez Usługobiorcę, Usługobiorca jest zobowiązany udostępnić rzeczy Usługodawcy w miejscu, w którym rzeczy się znajdują.
4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.
5. Usługodawca informuje o sposobie rozstrzygnięcia otrzymanej reklamacji drogą elektroniczną poprzez przesłanie wiadomości e-mail pod adres Usługobiorcy lub listem zwykłym.

### **§14. Warunki obowiązywania i zmian Ogólnych Warunków Najmu**

1. Niniejsze OWN znajdują zastosowanie dla umów zawartych po dniu 1 maja 2019 r.
2. Zmiana OWN następuje poprzez publikację ich nowej treści na stronie internetowej serwisu Usługodawcy.
3. Strony podlegają postanowieniom OWN, obowiązujących w dacie zawarcia umowy.

### **§15. Postanowienia końcowe**

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
  1. następstw naruszenia lub nieprzebrzegania postanowień OWN lub Dokumentacji DTR przez Usługobiorcę,
  2. nienależytego świadczenia usług, spowodowanego siłą wyższą,
  3. zaniechania lub opóźnienia w świadczeniu usług montażu i demontażu, wynikłych z powodu występowania nieodpowiednich warunków atmosferycznych, za które przyjmuje się w szczególności:
    1. wiatr powyżej 10 m/s,

2. temperaturę poniżej +5 stopni Celsjusza,
  3. silne opady deszczu lub śniegu,
  4. występowanie opadów gradu,
  5. występowanie zamgleń.
4. utraconego dochodu lub korzyści Usługobiorcy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu pomiędzy stronami, za właściwy dla jego rozstrzygnięcia ustanawia się sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
  3. Za prawo właściwe dla wykonania umowy zawartej z Usługodawcą oraz rozstrzygania sporów z nią związanych, stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
  4. W przypadku, gdy postanowienia OWN okażą się nieważne albo bezskuteczne, okoliczność ta nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień OWN. Zamiast nieważnych albo bezskutecznych postanowień obowiązywać będzie norma odpowiadająca temu, co strony ustaliły albo temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie w OWN.
  5. Wszelkie oświadczenia stron związane bezpośrednio z wykonaniem zamówienia powinny być przekazywane w formie pisemnej zwykłej lub wiadomości wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod rygorem nieważności.
  6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony zawartej umowy o zmianie swojej siedziby lub adresów poczty elektronicznej, pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń, realizowanych przy użyciu danych użytych na etapie zawarcia umowy.
  7. Integralną część OWN stanowią załączniki:
    1. formularz reklamacji,
    2. wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

## §16. Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Najmu

**Dokumentacja DTR** to instrukcja i dokumentacja techniczno-ruchowa, dotycząca sposobu korzystania przez Usługobiorcę z rzeczy stanowiących przedmiot najmu, montażu lub demontażu, dostępna za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem URL Salvada.pl.

**OWN** to niniejsze warunki umowne, których przedmiot stanowi świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorców usług najmu i usług pochodnych.

**Usługobiorca** to osoba fizyczna, pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub pod warunkiem posiadania zgody przedstawiciela ustawowego, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której rzecz przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, która zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie usługi.

**Usługodawca** to Salvada z siedzibą w Krakowie (30-709) przy ul. Stoczniovców 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000734488, NIP: 6793170118 oraz REGON: 380393315. Z Usługodawcą można się skontaktować pod numerem telefonu: +48 12 307 88 23 lub +48 793 403 823 oraz przy użyciu adresu e-mail: kontakt@salvada.pl.

**ZAŁĄCZNIK - FORMULARZ REKLAMACYJNY**

*(formularz ten można wypełnić i odesłać w przypadku chęci zgłoszenia reklamacji)*

**Adresat:** Salvada Sp. z o.o., ul. Stoczniewców 3, 30-709 Kraków | kontakt@salvada.pl

**Imię i nazwisko lub nazwa Usługobiorcy:**

**Adres Usługobiorcy:**

**Nr telefonu Usługobiorcy:**

**Adres e-mail Usługobiorcy:**

Jako **dane kontaktowe, które posłużą udzieleniu odpowiedzi na reklamację** oraz prowadzeniu korespondencji z nią związanej, wskazuję:

- adres pocztowy:
- adres e-mail:

**Reklamacja dotyczy:**

**Data stwierdzenia przyczyny reklamacji:**

**Opis problemu:**

**Żądanie reklamacji:**

**Podpis osoby wnoszącej reklamację:**